

ג' בכסלו תשע"ט
11 נובמבר 2018
סימוכין: 022

לכבוד
חקלאים המבקשים להעסיק עובדים זרים בשנת 2019
לשכות פרטיות בחקלאות

הנדון: 1. הודעה על מועדי תשלום אגרות והסדרת רישיונות עובדי החקלאות הזרים (איזון תיקים)
לשנת 2019
2. דף מידע לחקלאים לעניין הליך קבלת התרים, תשלום אגרות והארכת רישיונות העובדים

רשות האוכלוסין וההגירה מודיעה לציבור החקלאים על פרסום הקצאת ההיתרים המומלצת להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות לשנת 2019.

המסמך הנוכחי מפרט את ההליכים הנדרשים לצורך העסקת עובדי חקלאות זרים החל מיום פרסום הודעה זו ועד ליום 31.12.2019, לחקלאים ממשיכים ולחקלאים חדשים.

בין היתר, התרת העסקת עובדים זרים מחייבת תשלום 3 אגרות כלהלן:

- אגרת בקשה: 600 ₪ במכפלת מספר העובדים הזרים שהחקלאי מבקש להעסיק בהתאם למכסה המומלצת המירבית.
- אגרה שנתית: 1,190 ₪ במכפלת מספר העובדים הזרים הרשומים על שם החקלאי לשנת 2019.
- אגרת רישיון ב/1: 175 ₪ במכפלת מספר העובדים הזרים שהחקלאי מבקש הנפקת אשרה ורישיון ב/1 עבורם לשנת 2019.

סכומי האגרות יתעדכנו ב 1.1.2019 בהתאם לשינוי המדד ביום 15.12.2018.

תשלום אגרת בקשה כאמור לעיל מהווה בקשת החקלאי להעסיק עובדי חקלאות זרים, בהתאם לתנאי ההיתר להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות לשנת 2019 כפי שפורסם באתר האינטרנט הממשלתי בכתובת www.gov.il.

להלן במסמך זה הסבר מרוכז של שלבי הליך קבלת היתרים להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות לשנת 2019, כן שלבי מימוש אותם היתרים וכן מועדי תשלום האגרות והגשת מסמכים נדרשים. הסבר זה אינו מחליף את הנהלים הרגילים של הרשות החלים על כל שלב ושלב של ההליך, ובין היתר אינו מחליף את

נוהל העסקת עובדים זרים בחקלאות, וכן נוהל TIC להזמנת עובדים זרים מחו"ל, ומטרתו ליתן הסברים והדרכה מעשיים לחקלאים.

להלן מספר הודעות מקדמיות חשובות:

חקלאי שפורסמה בגינו הקצאה מומלצת לשנת 2019 המבקש לממש את ההקצאה ולהעסיק עובדים זרים חייב לשלם במיידית את שלושת האגרות- בקשה, שנתית ורישיון (ב/1), עד ליום 27.12.2018.

המועד האחרון לסיום ביצוע איזון התיקים והסדרת מעמד העובדים לפי חוזר זה הוא 31.1.2019.

חקלאי שלא יסיים תשלום מלוא האגרות וביצוע איזון התיקים עד למועד האמור לא יהא רשאי להעסיק עובדים זרים בחקלאות בשנת 2019.

מועדים אלו לא יוארכו!!

להלן פירוט:

1. בקשת היתר להעסיק עובדים זרים לשנת 2019:

א. רשימת ההקצאות המירביות המומלצות לשנת 2019 לכל חקלאי (להלן: הרשימה) מפורסמת באתר האינטרנט הממשלתי www.gov.il. חקלאי אינו רשאי להתבסס על רשימה זו לגבי מספר העובדים הזרים שיותר לו להעסיק. ברשימה יופיעו רק חקלאים שהגישו במועד חוברת מפקד לצורך העסקת עובדים זרים, ואשר הומלצו על ידי משרד החקלאות, באישור הממונה, להעסיק עובדים זרים לשנת 2019 בהתאם לתחשיבים ובכפוף למכסות עובדי החקלאות הזרים. רק חקלאים המופיעים ברשימת ההקצאה המומלצת יהיו רשאים להגיש בקשה לקבלת היתר להעסיק עובדים זרים לשנת 2019.

ב. פרסום הקצאה מומלצת עבור חקלאי באתר האינטרנט אינו מהווה היתר להעסיק או להמשיך להעסיק עובדים זרים, ועל מנת לקבל היתר העסקה לפי סעיף 1יג לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וכן רישיונות עבודה (ב/1) עבור העובדים הזרים אותם מבקש החקלאי להעסיק, עליו לשלם אגרות ולהגיש מסמכים והתחייבויות נדרשים, הכל כמפורט להלן.

ג. חקלאי שעל שמו פורסמה המלצת הקצאה, שיעסיק עובדים ללא הסדרת תשלום האגרות, קבלת היתר העסקה והנפקת רישיונות עבודה (ב/1) עבור עובדיו הזרים לשנת 2019, לא יהא רשאי להעסיק עובדים זרים, ואם עשה כן, הוא ביצע עבירה על פי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

ד. חקלאי שלא פורסמה על שמו הקצאה מומלצת, וחקלאי שפורסמה עבורו הקצאה מומלצת "0"- לא יהיו רשאים להעסיק עובדים זרים לשנת 2019, והעסקת עובדים זרים על ידו תהווה עבירה על חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

ה. כצעד ראשון על החקלאי שפורסמה עבורו הקצאה מירבית מומלצת לשנת 2019, לשלם באופן מיידי את אגרת הבקשה בגין מספר עובדים זרים שהוא מבקש היתר להעסיקם, אך לא יותר מההקצאה המומלצת שפורסמה בגינו ברשימה. תשלום אגרת הבקשה כמוה כהגשת בקשה להיתר להעסיק עובדי חקלאות זרים לשנת 2019. חקלאי אשר פורסמה לגביו הקצאה מירבית מומלצת ואינו מעוניין להעסיק עובדים זרים בשנת 2019, נדרש להעביר בהקדם הודעה על כך למדור התשלומים ולא נדרש לשלם את אגרות הבקשה.

ו. לאחר תשלום אגרת הבקשה יקבלו החקלאים אשר כמות העובדים הרשומה על שמם זהה/קטנה מהמכסה שאושרה על שמם לשנת 2019, ובגינה שולמה אגרת הבקשה, דרישה לתשלום אגרה שנתית ואגרת רישיון (1/ב) בגין כל העובדים הפעילים הרשומים על שמם באותה עת ושהחקלאי ממשיך להעסיקם בפועל בשנת 2019.

ז. חקלאי אשר כמות העובדים הרשומה על שמו גדולה מהמכסה שאושרה לו לשנת 2019, ואשר בגינה שולמה אגרת בקשה, יקבל ממדור התשלומים (מת"ש) את רשימת העובדים הרשומים על שמו ברישומי הרשות, אותה הוא יתבקש לעדכן כדי שישקף את מצב העובדים הזרים במשקו בהתאם לנהלי הרשות ולהחזירה מעודכנת למדור התשלומים. בקשות לעובדים נוספים יש להגיש במנה נפרדת חדשה. לאחר בדיקת תקינות ועמידה בנהלים, מת"ש יעביר לחקלאי בחוזר רשימה מאושרת של עובדים זרים לשנת 2019. מת"ש רשאי שלא לאשר את הרשימה, בין היתר, כל עוד החקלאי לא הסדיר חובות משנים קודמות. לאחר קבלת אישור סופי של רשימת העובדים ("המנה") יהא על החקלאי לשלם אגרה שנתית ואגרת הרישיון (1/ב) בגין כל עובד זר לחקלאות המופיע במנה כעובד שהחקלאי מבקש להעסיק בפועל בשנת 2019.

ניתן לשלם את האגרות באמצעות העברה בנקאית או באתר האינטרנט בכתובת :

[HTTP://ECOM.GOV.IL/TAASUKA](http://ecom.gov.il/taasuka)

ח. מיד לאחר תשלום אגרת הבקשה יונפק לחקלאי היתר לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים להעסקת עובדי חקלאות זרים לשנת 2019. ההיתר כפוף לתנאים הרשומים בו וכן לנוהל מספר 9.3.0001 "תנאי העסקת עובדים זרים בענף החקלאות", והנהלים המוזכרים בו, המופיעים באתר האינטרנט ועל החקלאי לעמוד בכל תנאי ההיתר והנהלים בעניין זה.

2. הנפקת רישיונות ב/1 לעובדים הזרים:

א. הארכת רישיונות העובדים הזרים בהתאם להיתר ההעסקה תעשה על ידי המרכז הארצי להארכת רישיונות לעובדים הזרים (להלן: המרכז הארצי).

ב. החקלאי רשאי לפנות למרכז באופן עצמאי (בצירוף נספח ב') או באמצעות לשכה פרטית מורשית, בתנאי שהחקלאי חתם על ייפוי כוח ללשכה הפרטית בהתאם לנוסח המופיע באתר האינטרנט (נספח ג').

ג. לאחר תשלום מלוא האגרות וכן קבלת אישור המדור לרשימת העובדים כאמור על החקלאי להעביר למרכז הארצי מסמכים סרוקים כלהלן לכתובת rish.haklay@piba.gov.il.

- רשימת עובדים זרים מאושרת- נספח א' לנוהל זה.
- לגבי עובד זר שקיבל דרכון חדש מאז רישיונו האחרון - צילום הדרכון החדש.
- אם החקלאי מבקש לטפל ברישיונות עובדיו הזרים בעצמו באופן ישיר – טופס התחייבות המעסיק (נספח ב') חתום ומאושר.
- אם הוא מבקש להסמיך לשכה פרטית מורשית לטפל עבורו ברישום עובדיו הזרים – טופס הרשאה לנציג והתחייבות החקלאי (נספח ג') חתום על ידו ועל ידי נציג הלשכה הפרטית.

ד. המרכז הארצי יבדוק את הבקשות האמורות ויצור קשר עם החקלאי על מנת לעדכן אותו בסטטוס הטיפול ובין היתר לצורך שליחת דרכוני העובדים למרכז הארצי לכתובת: בן יהודה 34, מגדל העיר, קומה 13 ירושלים.

ה. המרכז הארצי ינפיק את רישיונות העסקה של העובדים, ידביק אותם על גבי הדרכונים ויחזירם בדואר רשום לידי החקלאי. על החקלאי להחזיר את הדרכונים לידי העובדים הזרים מיד עם קבלתם בדואר רשום ולא יאוחר מ-24 שעות לאחר קבלתם. עיכוב דרכון של עובד זר שלא כדין מהווה הפרה חמורה של תנאי ההיתר של החקלאי ועלול להביא לביטולו.

ו. במקרים בהם הבקשות יועברו על ידי לשכה פרטית מורשית, ניתן יהא לקבל את המדבקות בדואר רשום והלשכה תהא אחראית להדביק לעובדים את המדבקה על גבי הדרכונים וכן להחזיר את הדרכונים לעובדים מיד עם תום ההדבקה. בנוסף, לשכות פרטיות יוכלו לתאם עם המרכז הארצי מועד למסירת המדבקות ידנית. **על החקלאי/לשכה הפרטית להחזיר לעובדים את דרכוניהם מיד עם סיום ההליך.** בסיום הדבקת המדבקות בדרכוני העובדים הזרים, הלשכה הפרטית מחויבת להחזיר טופס רשימת עובדים (נספח א') חתום למרכז הארצי, וזאת לא יאוחר מ-30 ימים מיום קבלת המדבקות.

ז. חקלאי שלא יסיים את הארכת רישיונות עובדיו עד ליום 31.1.2019 לא יהא רשאי להעסיק עובדים זרים בשנת 2019 והעסקת העובדים הזרים על ידו תהווה עבירה על הוראות סעיף 2 (א) לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

3. הזמנת עובדים זרים מחו"ל ודיווח על שינויים במהלך שנת ההיתר:

- א. חקלאי שסיים איזון תיקים כאמור לעיל, ומספר העובדים הזרים הרשומים על שמו פחות ממספר העובדים הזרים לפי היתר העסקה שבידו, רשאי לבקש להזמין עובד זר נוסף מחו"ל בכפוף להוראות נוהל מספר 9.3.0007 "קליטת עובד זר חלופי בענף החקלאות" ובהתאם להוראות ביצוע להזמנת עובד זר בחקלאות מחו"ל המתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט.
- ב. בקשת חקלאי להזמין עובד זר מחו"ל תוגש רק באמצעות אחת הלשכות הפרטיות המורשות לפי סעיף 65 לחוק שירות התעסוקה, לתיווך ולטיפול בעובדים זרים. רשימת הלשכות המורשות מופיעה באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.gov.il.
- ג. הזמנת העובד הזר ותשלום אגרה שנתית ואגרת רישיון בגינו הם בכפוף לנהלי הביצוע לגיוס עובדים זרים בחקלאות מחו"ל בהתאם לפרויקט TIC, Thai-Israel Cooperation, המופיעים באתר האינטרנט כנספח לנוהל מספר 9.3.0001 "לשכות פרטיות בחקלאות" בכותרת הוראת ביצוע יחידת יה"ב (להלן: נוהל TIC) באתר האינטרנט.
- ד. על החקלאי להודיע למת"ש תוך 7 ימים על כל הפסקת עבודה של עובד זר הרשום על שמו במהלך שנת ההיתר, ובכלל זאת, פיטורין, התפטרות או נטישה.
- ה. חקלאי המבקש לקלוט עובד זר נוסף מתוך ישראל יגיש בקשה למת"ש. הבקשה תיבדק בין היתר, בהתאם להוראות נוהל קליטת עובד זר חלופי בחקלאות ונוהל TIC הנ"ל.
- ו. חקלאי המבקש לנייד זמנית עובד זר הרשום על שמו לחקלאי אחר בעל היתר להעסיק עובדים זרים בחקלאות, יפעל בהתאם ל"נוהל ניווד עובדים זרים בחקלאות" המפורסם באתר השירותים הממשלתי.

4. ייפוי כוח:

- א. בשנת 2019 חקלאי יהא רשאי לבצע פעולות במת"ש ובלשכות הרשות כמפורט בנוהל זה באמצעות מיופה כוח שהוא לשכה פרטית מורשית. לצורך כך יהא על החקלאי למסור ייפוי כוח/כתב הרשאה חתום ומאושר כדין בהתאם לכתב ההרשאה המופיע באתר הרשות.
- ב. ביקש החקלאי לבטל או להחליף את מיופה הכוח, הוא רשאי למסור למת"ש הוראה על כך בכל עת, חתום ומאושר כדין.
- ג. כל תצהיר או כתב התחייבות או חוזה העסקה או בקשה המתקבלים מחקלאי, יחתמו על ידו או במקרה של תאגיד, על ידי מורשה חתימה של התאגיד בלבד, ומיופה הכוח אינו רשאי לחתום או להתחייב בשם החקלאי, אלא לבצע פעולות ביצועיות עבורו בלבד.

5. הערות כלליות:

להלן מספר דגשים חשובים:

- א. רשימת ההקצאות המומלצות המירביות המפורסמת באתר האינטרנט לא מהווה היתר בפועל או תחליף לקבלת היתר בפועל ואין לראות ברשימה זו כמעין אישור לקבלת היתר, מסמך ההיתר יימסר לחקלאי וייכנס לתוקף עם תשלום מלוא האגרות כקבוע בחוק ובתקנות, קרי כל הליך ההקצאה ומימוש ההיתר ייעשה כאמור בכפוף לתשלום אגרת בקשה, אגרה שנתית ואגרת רישיון, ביצוע איזון תיקים, תשלום קנסות חלוטים, וכל זאת בכפוף ללוחות הזמנים המפורטים בחוזר זה.
- ב. אין בקביעת המכסות המרביות לפי ההחלטה הנ"ל או בפרסום ההקצאות לחקלאים או במתן התרים לחקלאים לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים כדי לחייב את הממשלה להתרת הבאתם או שהייתם בפועל בישראל של מספר עובדים זרים בענף החקלאות לפי המכסה המרבית שנקבעה לאותו מועד, ואי מילוי מלוא המכסות הקבועות בהחלטה ו/או אי מימוש מלוא ההקצאה של חקלאי לפי הפרסום או ההיתר, הנובע, בין היתר, מחמת אילוצים או שיקולים הקשורים במילוי נהלי הרשויות וחוקי המדינה בקשר להבאתם והזמנתם של עובדים מחו"ל או בשל בדיקות ותנאים מקדמיים נדרשים וכן בשל הצורך לקבוע וליישם הסדרים והסכמים בילטראליים עם מדינות המוצא של העובדים – לא יחשבו כנוגדות החלטה זו.

ג. הבאת עובדים זרים מחו"ל על פי ההיתרים לשנת 2019 תותר רק בהתאם ובכפוף לקיום הוראות "נוהל ביצוע – הבאת עובדי חקלאות זרים מחו"ל בהתאם לפרויקט שיתוף פעולה תאילנד ישראל – TIC" שנועד למנוע הפרות במסגרת גיוס עובדים זרים מחו"ל, בהתאם לנוסח העדכני המופיע באתר האינטרנט הממשלתי בכתובת: www.gov.il, ויהא על החקלאי המבקש שיוזמנו עבורו עובדים זרים מחו"ל לעמוד בכל תנאי הנוהל וכן לחתום עם העובד על הסכם העבודה בנוסח הסטנדרטי שיקבע ויתפרסם במסגרתו, ויובהר כי ההיתרים להעסקת עובדים זרים שניתנים להעסקת עובדים זרים בחקלאות ניתנים בכפוף לאמור.



בכבוד רב,
יואל ליפובצקי
ראש המינהל

העתק:

פרופ' שלמה מור יוסף, מנכ"ל הרשות
ד"ר אסף לוי, מנהל אגף בכיר- גורמי ייצור, משרד החקלאות
עו"ד שושנה שטראוס, סגנית בכירה ליועמ"ש
מר יוסי אדלשטיין, ראש מינהל אכיפה
מר משה נקש, מנהל אגף היתרים
גב' ענת טויטו, מנהלת אגף מת"ש
עו"ד יפעת חן, מנהלת אגף תאגידיים ולשכות
גב' שירלי רייסיץ-ששון, מנהלת האגף להסכמים בילטראליים
עו"ד יונית רוסו מנשה, לשכה משפטית
גב' רונית אליאן, מנהלת המרכז הארצי להנפקת רישיונות
גב' יהודית כרמי, משרד החקלאות
גב' מיטל כהן-שבתאי, אגף היתרים
תפוצה פנימית